

子育てサポートやいま 託児利用案内

子育て期の保護者の皆様が地域活動・研修会・講座・イベントなどに参加して頂ける為の環境づくりとして、会場における託児を行います。

1. 対象 石垣市内外の企業やサークルなど託児を必要とする団体

2. 利用条件

(場所) 託児の場所は催し会場と同じ建物か同じ敷地で託児可能な場所をイベント主催者側が準備して下さい

(託児対象児) おおむね6か月くらいから義務教育修了までのお子さま
病児・病後児・感染症のある児は受け入れられません

年齢	サポート人数
生後6か月 ~ 2歳未満	児1名 対 サポーター1名
2歳以上 ~ 3歳未満	児2名 対 サポーター1~2名
3歳以上 ~ 5歳未満	児3~5名 対 サポーター1~2名
5歳以上	児5名 対 サポーター1名以上

4. 特記事項

託児に必要なおやつや飲み物は主催者もしくは保護者様が準備してください
託児の為のおもちゃ・敷物マットの貸し出し、また、託児専任スタッフがつかない場合はスタッフ対応も相談に乗りますが、別途料金が必要となります。

5. 利用料金

※当日キャンセルは料金の半額をお支払い頂きます

賛助会員団体

サポーター1名につき1,000円 / 時間(夜間18時以降利用は+100円 / 時間)

上記以外の団体

サポーター1名につき1,500円 / 時間(夜間18時以降利用は+200円 / 時間)

6. 保険

女性労働協会グループ保険(主催者側加入の保険がある場合はそちらを優先して下さい)

7. 申込み・利用の流れ

【前日までに】	①石垣市ファミリーサポートセンター窓口にて受付用紙記入 電話・メール・FAXでの受付も可能 但し、電話の場合はサポート実施までに受付用紙提出が必要
	②実施報告書・託児名簿 受取(内容の説明)
【託児当日】	①サポーターの出席確認 ②支援内容をサポーターと調整 (長時間になる場合の休憩時間なども) ③託児担当者はトラブル対応方法をサポーターに伝える (報告する人は誰なのか、又その方法について) ④支援終了後支援の内容を互いに確認し 実施報告書にサポーターサインをもらう
【託児後】	①実施報告書・託児名簿の提出 ②請求書受取次第指定口座に入金 ③領収書受取